

## PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama koje posjeduje Opća bolnica Šibensko- kninske županije uređeno je Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, NN broj 85/15). Zakon daje svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama, na jednak način i pod jednakim uvjetima pravo na pristup informacijama. Zakonom se propisuju načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

*Informacija* je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti.

## PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

*Pravo na pristup informacijama* obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

*Zahtjev za ostvarivanja prava na pristup informacijama*, može se podnijeti službeniku za informiranje Opće bolnice Šibensko-kninske županije i to:

- **putem pošte** s naznakom „*Zahtjev za pristup informacijama*“ (na adresu Opća bolnica Šibensko-kninske županije, Stjepana Radića 83, 22 000 Šibenik ili **donijeti osobno** na protokol Opće bolnice Šibensko-kninske županije od 7 do 15 sati),
- **putem elektroničke pošte na adresu:** pasko.dzelalija@bolnica-sibenik.hr
- **usmeno ili putem telefona** na broj: +385 (0)22/641-221

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općoj bolnici Šibensko-kninske županije. Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastaviti će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrati će se da je podnesen pisani zahtjev.

**Službenik za informiranje je: Paško Dželalija, dipl.iur.**

### **Pisani zahtjev mora sadržavati:**

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije
- ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe podnositelja zahtjeva i njezino sjedište
- podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu ovog Zakona.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

### **Rješavanje o zahtjevu za pristup informaciji**

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji, Opća bolnica Šibensko-kninske županije će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Opća bolnica Šibensko-kninske županije će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Opća bolnica Šibensko-kninske županije odbaciti će zahtjev rješenjem.

### **Naknada za pristup informacijama**

Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

Opća bolnica Šibensko-kninske županije ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, koja se naplaćuje sukladno kriterijima iz čl.19. st.3. Zakona, te Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“ 12/14., 15/14.)

## **PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

*Ponovna uporaba* znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona. U svrhu ponovne uporabe Opća bolnica Šibensko-kninske županije, nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjerni utrošak vremena ili sredstava, niti se od ustanove može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

#### **Uvjeti za ponovnu uporabu informacija propisani su čl. 31. Zakona:**

- tijelo javne vlasti korisniku daje podatke za ponovnu uporabu bez ograničenja, za slobodnu uporabu i u otvorenom formatu,
- u opravdanim slučajevima tijelo javne vlasti može odrediti uvjete za ponovnu uporabu. U slučaju određivanja uvjeta za ponovnu uporabu njihov sadržaj i primjena ne smiju neopravdano ograničavati mogućnost ponovne uporabe, niti se smiju koristiti kako bi se ograničilo tržišno natjecanje,
- uvjeti za ponovnu uporabu informacija ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste informacija, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu uporabu,
- na tijelo javne vlasti koje ponovno koristi svoje informacije kao osnovu za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug njegovih javnih poslova primjenjuju se isti uvjeti kao za druge korisnike,
- vrste i sadržaj dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe, u skladu sa standardnim otvorenim dozvolama, pravilnikom uređuje ministar nadležan za poslove uprave,
- tijelo javne vlasti dužno je na svojoj internetskoj stranici objaviti dozvole kojima se određuju uvjeti ponovne uporabe ili poveznice na takve dozvole, u skladu sa standardnim otvorenim dozvolama.

*Zahtjev za ponovnu uporabu informacija*, može se podnijeti službeniku za informiranje Opće bolnice Šibensko-kninske županije i to:

- **putem pošte** s naznakom "*Zahtjev za ponovnu uporabu informacija*" (na adresu Opća bolnica Šibensko-kninske županije, Stjepana Radića 83, 22 000 Šibenik ili **donijeti osobno** na protokol Opće bolnice Šibensko-kninske županije od 7 do 15 sati),
- **putem elektroničke pošte na adresu:** [pasko.dzelalija@bolnica-sibenik.hr](mailto:pasko.dzelalija@bolnica-sibenik.hr)
- **usmeno ili putem telefona** na broj: +358 (0)22/641-221

Pisani zahtjev u skladu s čl. 29. Zakona, mora sadržavati:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva,
- tvrtku odnosno naziv pravne osobe podnositelja zahtjeva i njezino sjedište,
- informacije koje korisnik želi ponovno upotrijebiti,
- oblik i način na koji korisnik želi primiti sadržaj traženih informacija,
- svrhu korištenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

## **Rješavanje o zahtjevu za pristup informaciji**

Na temelju zahtjeva za ponovnu uporabu informacija, tijelo javne vlasti odlučit će rješenjem u roku 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Opća bolnica Šibensko-kninske županije postupati će po zahtjevu za ponovnu uporabu informacija putem sredstava elektroničke komunikacije, kad god je to moguće i prikladno.

## **Naknada za pristup informacijama**

Opća bolnica Šibensko-kninske županije ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija kad informacije objavljuje na službenim internetskim stranicama. Korisniku se mogu naplatiti stvarni materijalni troškovi ponovne uporabe informacija nastale zbog reprodukcije, davanja na uporabu i dostave informacija, u skladu s kriterijima iz čl. 19. st. 3. Zakona.

## **Dopuna i ispravak informacija**

Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije. Opća bolnica Šibensko-kninske županije obvezna je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama članka 23. Zakona o pravu na pristup informacijama.

## **Predlošci za ostvarivanje prava na pristup informacijama:**

- Zahtjev za pristup informacijama
- Zahtjev za dopunu /ispravak informacija
- Zahtjev za ponovnu uporabu informaciju
- Odluka o imenovanju službenika za informiranje

Službenik za informiranje: Paško Dželalija, dipl.iur.  
[mail adresa: pasko.dzelalija@bolnica-sibenik.hr](mailto:pasko.dzelalija@bolnica-sibenik.hr)