

Na temelju članka 14. Statuta Opće bolnice Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Bolnica) i članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/2018), upravno vijeće Opće bolnice Opće bolnice Šibensko-kninske županije na svojoj 49. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine donosi slijedeći:

PRAVILNIK
o korištenju službenih vozila u vlasništvu
Opće bolnice Šibensko-kninske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- krug osoba koje imaju pravo korištenja službenih vozila u vlasništvu Opće bolnice Šibensko-kninske županije,
- uvjeti i način korištenja službenih vozila,
- obavljanje administrativnih i tehničkih poslova u vezi sa korištenjem i održavanjem službenih vozila,
- vođenje putnih radnih listova,
- druga prava i obaveze u svezi sa korištenjem službenih vozila Opće bolnice Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Sva vozila Opće bolnice bolnice Šibensko-kninske županije, koriste se za službene potrebe u svrhu obavljanja poslova i zadataka zbog kojih je osnovana Bolnica na temelju Zakona, akta o osnivanju i sukladno općim aktima Bolnice.

Svi zaposlenici dužni su koristiti službene automobile na učinkovit i efikasan način pridržavajući se načela ekonomičnosti i svrsishodnosti.

Članak 3.

Pravo korištenja službenih vozila imaju:

- ravnatelj Opće bolnice bolnice Šibensko-kninske županije,
- zamjenik ravnatelja Opće bolnice bolnice Šibensko-kninske županije,
- pomoćnici ravnatelja Opće bolnice bolnice Šibensko-kninske županije,
- svi ostali zaposlenici Opće bolnice bolnice Šibensko-kninske županije.

Članak 4.

Pravo na korištenje službenog vozila Bolnice u službene svrhe od 0-24 sata ima ravnatelj Bolnice, te zaposlenici Bolnice kojima zbog potrebe i naravi obavljanja poslova i radnih zadataka takvo korištenje odobrava ravnatelj Bolnice odlukom ili odobrenim putnim nalogom.

Članak 5.

Za svaki automobil u vlasništvu Opće bolnice Šibensko-kninske županije vodi se putni radni list.

Za vrijeme korištenja službenog vozila korisnici su dužni voditi evidenciju o korištenju vozila u putnom radnom listu sa kojim je zaduženo svako vozilo kao i evidenciju o kupnji goriva za što su dužni priložiti izdane račune.

Putni radni listovi vode se na propisanim obrascima. Putni radni listovi otvaraju se svakog prvog u mjesecu i zaključuju zadnjeg dana u tekućem mjesecu.

Korisnici vozila dužni su zaključiti putne radne listove za protekli mjesec najkasnije do 5-og u narednom mjesecu i iste predati u Odjel za računovodstvo i financije čiji referent ovjerava iste.

Članak 6.

Korisnici službenih automobila prilikom korištenja službenih automobila Bolnice dužni su:

- koristiti službeni automobil isključivo u svrhu obavljanja poslova i radnih zadataka,
- prilikom korištenja automobila postupati u skladu s pravilima dobrog gospodara,
- u slučaju nastanka štete odmah to prijaviti nadređenom,
- obavijestiti nadređenog o bilo kakvim kvarovima, oštećenjima i neispravnostima uočenom na automobilu,
- uredno popuniti radni putni list,
- raspolagati važećom vozačkom dozvolom,
- pridržavati se prometnih propisa,
- poštovati odredbe ovog Pravilnika.

Članak 7.

Administrativne i tehničke poslove u svezi korištenja vozila obavljaju korisnici kojima su vozila dodijeljena.

Brigu o tehničkom pregledu, redovnom servisiranju i popravcima, osiguranju kao i druge poslove kojima se osigurava zakonito i pravilno korištenje dodijeljenog vozila obavljaju vozači Odjela za opće i pravne poslove.

Članak 8.

Za nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika kao i Zakona, korisnici odgovaraju materijalno i stegovno.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Opće bolnice Šibensko-kninske županije.

Broj:01-22960 /1-19

U Šibeniku, 20. prosinca 2019.g.

UPRAVNO VIJEĆE
OPĆE BOLNICE
ŠIBENSKO-KNISNKE ŽUPANIJE



Prezidnica upravnog vijeća:
Branka Čučinčević Martinčev, dipl.oec.

Handwritten signature of Branka Čučinčević Martinčev.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Opće bolnice Šibensko-kninske županije dana 23. prosinca 2019. godine., te je stupio na snagu dana 31. prosinca 2019.godine.



Ravnateljica:
Danja Jakelić, dr.med.

Handwritten signature of Danja Jakelić.