



**OPĆA BOLNICA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
RAVNATELJSTVO**

Stjepana Radića 83, 22 000 Šibenik, OIB: 03861060066 Hrvatska

Tel: centrala: 022 641-641; ravnateljstvo: 022 641-901; Fax: 022 332 887

E-mail: opca-bolnica-sibenik3@si.t-com.hr Internet: www.tel.hr./bolnica-sibenik/

Ur.broj:

Šibenik, 02.06.2014. god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Opća bolnica Šibensko kninske županije pokrenula je postupak za **nabavku opreme za patologiju, evidencijski broj 10/2014,**

te Vam upućujemo ovaj **Poziv za dostavu ponude.**

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kn bez PDV-a, odnosno 500.000 kn bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Postupak se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti OBŠ.

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 , 83/13, 143/13) ne postoje gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj Opća bolnica Šibensko kninske županije u sukobu interesa.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **nabava opreme za patologiju**, sukladno Troškovniku iz obrasca 2. ovog Poziva.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u prilogu troškovnika.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **130.500,00 KN**

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

2.1.-Način izvršenja: Ugovor za navku opreme

2.2.-Rok isporuke i montaže: 45 dana od dana sklapanja ugovora

2.3.-Rok trajanja ugovora: 45 dana od dana potpisivanja

2.4.-Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

2.5.-Mjesto isporuke robe: Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, Šibenik, patologija.

2.6.-Rok, način i uvjeti plaćanja: u 60 dana od dana ispostave računa na žiro- račun ponuditelja

Račun se ispostavlja na adresu:

Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik, s napomenom da je ponuditelj dužan ispostaviti račune na kojem su navedeni svi zakonski elementi računa sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011).

2.7.-Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva u odnosu na ponuđenu cijenu tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo) ;

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om;

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

2.8.-Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti od ponuditelja objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

2.9.-Kriterij odabira ponuda: najniža cijena;

2.10. Razlozi isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave bagatelne vrijednosti:

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

2.10.1.-ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke **gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Obrasca br. 3. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.10.2.- ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti **gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- a) **potvrdu porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.10.3. -ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, sukladno čl.9.,st.1.,točka 3. Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti OBŠ, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku

dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.11.Dokazi sposobnosti ponuditelja

Pravna i poslovna sposobnost

2.11.1. --Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom , a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

2.11. 2.-Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ili članstva za sebe ili za podizvoditelja koji su gospodarskom subjektu potrebni u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor

-Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb o upisu u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda temeljem članka 47, 51, 52 i 53. Zakona o medicinskim proizvodima (Narodne novine br.76/2013), za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje obavljaju promet medicinskih proizvoda na veliko i pravne i fizičke osobe koje obavljaju uvoz medicinskih proizvoda iz trećih zemalja a imaju zastupnika sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno važeći akt sukladno članku 91. i članku 92. Zakona o medicinskim proizvodima (Narodne novine br.76/2013).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

Tehnička i stručna sposobnost

2.11.3.-Popis ugovora o isporuci medicinske opreme, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost ugovora, datum isporuke robe, i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o uredno isporučenoj robi obvezno prilaže najmanje jedna potvrda koja odgovara dostavljenom popisu, potpisana ili izdana od druge ugovorne strane, s istom ili sličnom robom kao što je predmet nabave, najmanje u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Potvrda obvezno sadrži vrijednost ugovora, datum isporuke robe, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora.

2.11.4. Tehnički opis proizvoda (prospektni materijal) za ponuđene uređaje na hrvatskom ili engleskom jeziku, kao dokaz iz kojeg je jasno vidljivo da ponuđeni uređaji odgovaraju traženim karakteristikama iz troškovnika.

2.12. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve potrebne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi bagatelne vrijednosti, u primjerenom roku može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

2.13. Ostalo

2.13.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 6.000,00 kn** u obliku:

1. bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na “prvi poziv“ i „bez prigovora“) ili
2. bjanko zadužnice s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 136/05, 13/10).

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN

HR 0324070001100148585, model HR 02, OIB: 03861060066, poziv na broj 12211, .

Pod svrhom plaćanja potrebno je obavezno navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Bankarska garancija, bjanko zadužnica ili novčani polog će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinih podataka u smislu članka 9. stavka 1. točke 3. Ove Odluke, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja Ugovora o bagatelnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti sukladan roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu Naručitelj ponuditelju daje primjeren rok.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:

1. bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na “prvi poziv“ i „bez prigovora“) ili

2.bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice(NN 136/05,13/10).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa Primopredajnog zapisnika. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:

1.bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na “prvi poziv“ i „bez prigovora“) ili

2.bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 136/05,13/10).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti sukladno jamstvenom roku..

Bankarska garancija ili bjanko zadužnica bit će naplaćena u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno,korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

2.14.Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte , broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

2.15. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja , tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

-naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,

-predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Tražene dokaze sposobnosti
- Potpisan prijedlog ugovora

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude, te se ponuditelj mora pridržavati tih zahtjeva.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.1. Način izrade

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se briše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Način dostave i postupak zaprimanja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi: **Oprema za patologiju**, s naznakom „**ne otvaraj**“

Ponuda se predaje u jednom primjerku “izvornik”.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naknadom dase radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela i ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

4.3. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je: 18.lipnja 2014.god.,12 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik,

Ponude se otvaraju u Ravnateljstvu Opće bolnice Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

5. OSTALO

5.1. Obavijest o rezultatima predmeta nabave

Rok za donošenje Obavijesti/ Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti / odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Pisanu obavijest /odluku o rezultatima postupka nabave naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Obavijest / odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti / odluke o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

5.2. Ostali uvjeti bitni za izvršenje ugovora:

Prijedlog ugovora sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponude. Potpisom i ovjerom Prijedloga ugovora ponuditelj prihvća opće uvjete ugovora koji će biti sklopljen ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

Jamstveni rok za opremu iznosi 12 mjeseci od dana isporuke i montaže opreme.

5.3. Ovaj Poziv za dostavu ponuda je objavljen na web stranici naručitelja 03.06.2014.god.

5.3. Obavijesti u vezi predmeta nabave:

Kontakt osoba za predmet nabave:

dr Branka Vrbičić

Mob: 091/3344910

Za dokumentaciju:

Sanja Škarica - referent

Tel: 022/641/232

Fax: 022/641-233

e-mail: sanja.skarica@bolnica-sibenik.hr

Obrazac br.1

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja: Opća bolnica Šibensko-kninske županije, Stjepana Radića 83, 22 000 Šibenik

Zajednica ponuditelja: **DA** **NE**

Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s ponuditeljem, adresa, OIB ili IBAN:

Broj žiro računa: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e- pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona/fax: _____

Predmet nabave: _____

Sudjelovanje podizvođitelja (zaokružiti) **DA** **NE**

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora : _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om : _____

Rok valjanosti ponude: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Obrazac 2-Troškovnik

Naziv predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.Klizni mikrotom za rutinski rad u patohistološkim laboratorijima -debljina reza od 0,5 - 60 mikrona -integrirani držač za mikrotomske noževe -držač za jednokratne britvice -držač za kazete	kom	1		
2.Hladna ploča za odlaganje parafinskih blokova -temperatura od -10 do +5 C	kom	2		
3.Obdukcijaska pila - 220V,50 Hz -komplet s pilicom za široke sekcije i vijkom	kom	1		
4.Ormar za arhiviranje parafinskih blokova	kom	2		
5.Vodena kupelj -okrugla -volumen vode do 2 l	kom	1		
			Ukupna vrijednost bez PDV-a	
			PDV:	
			Ukupna vrijednost s PDV-om	

M.P._____

Obrazac br. 3

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011, 83/13, 143/13), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka i članka 9. stavak 1. točka 1. Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti OBŠ dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ 2014.

M.P. _____
(Ime, prezime, i potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom), izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Obrazac br.4. Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Žiro račun: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
E-mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja _____
(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Žiro račun: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
E-mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja _____
(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

Obrazac br. 5. Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: _____
Skraćena tvrtka: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Broj računa: _____
Adresa: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor): _____

2. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: _____
Skraćena tvrtka: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Br. računa: _____
Adresa: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor) : _____

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Obrazac br.6. Prijedlog Ugovora

Opća bolnica Šibensko-kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik,

OIB:03861060066, koju zastupa Sanacijski upravitelj: Ante Županović, dr.med. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i
tvrtka _____, OIB: _____,

koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu Isporučitelj),

sklopili su slijedeći:

UGOVOR O ISPORUCI OPREME ZA PATOLOGIJU

Br:10/2014

Članak 1.

Tvrtka _____ se obvezuje za potrebe Naručitelja isporučiti OPREMU ZA PATOLOGIJU prema uvjetima iz Poziva za nadmetanje i Troškovnika koji su sastavni dio Ugovora.

Članak 2.

Dr Branka Vrbičić je odgovorna osoba za izvršenje ugovora od strane Naručitelja i suradnju i koordinaciju obavljanja usluga iz članka 1. Ugovora od strane Naručitelja.

Članak 3.

Vrijednost ugovora (bez PDV-a) iznosi _____ kn.

PDV iznosi _____.

Ukupna vrijednost ugovora(s PDV-om) iznosi _____ kn.

Članak 4.

Isporučka uređaja će se izvršiti u roku od 45 dana od dana sklapanja ugovora. Plaćanja će se vršiti nakon isporuke i montaže opreme (Promopredajni zapisnik), a u roku od 60 dana od dana primitka valjanog računa.

Članak 5.

Jamstveni rok za opremu iznosi 12 mjeseci od dana isporuke i montaže opreme.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, obvezan je dostaviti Isporučitelj najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:

1. bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
2. bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 136/05, 13/10).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Bankarska garancija ili bjanko zadužnica bit će naplaćeni u slučaju povrede ugovornih obveza od strane isporučitelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti isporučitelju nakon isteka ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, obvezan je dostaviti Isporučitelj najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa Primopredajnog zapisnika. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:

1. bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
2. bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 136/05, 13/10).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti sukladno jamstvenom roku.. Bankarska garancija ili bjanko zadužnica bit će naplaćena u slučaju da Isporučitelj ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti Isporučitelju nakon isteka jamstvenog roka.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne sa svim odredbama ovog Ugovora i unaprijed se odriču prava

bilo kakvog pobijanja pravne valjanosti istog.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne sve moguće sporove, koji bi proizašli iz suprotnog tumačenja ovog Ugovora rješavati mirnim putem i sporazumom, a ako to ne bude moguće nadležan je Trgovački sud u Šibeniku.

Članak 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju dva (2) ovjerena primjerka.

Ur broj: _____

Šibenik, _____

Za Isporučitelja:

Za Naručitelja:

Dr Ante Županović