

OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO KNINSKE ŽUPANIJE
Stjepana Radića 83
Šibenik

Ur.broj:01-6258/1-14.
Šibenik, 6. svibnja 2014.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Opća bolnica Šibensko kninske županije pokrenula je postupak za **nabavu poštanskih usluga, evidencijski broj nabave 7/14**, te Vam upućujemo ovaj
Poziv za dostavu ponude

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kn bez PDV-a, odnosno 500.000 kn bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Postupak se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti.

U smislu članka 13.Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13) ne postoje gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj Opća bolnica Šibensko kninske županije u sukobu interesa.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1.Opis predmeta nabave

Predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu za potrebe Opće bolnice Šibensko kninske županije.

CPV: 64110000 – Poštanske usluge

Poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu uključuju prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka, prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa, prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje preporučenih pošiljaka, te s njima povezane dopunske usluge.

Obavljanje usluge mora biti u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (NN br. 144/12).

Predmet nabave obuhvaća dnevnu dopremu i otpremu poštanskih pošiljaka. Davatelj poštanske usluge mora osigurati prikupljanje i dostavu pošiljaka svakog radnog dana od ponedjeljka do petka (5 dana) kao i dostavu pošiljaka na cijelom području RH i u međunarodnom prometu.

Izvršitelj poštanske usluge treba osigurati u unutarnjem poštanskom prometu uručenje 95 % poštanskih pošiljaka u roku od tri radna dana.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 160.000,00 kn

1.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je okvirna obzirom da se radi o vrsti usluge za koju zbog njegove prirode korištenja nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarna nabavljena količina usluge temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a temeljem sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.4. Tehnička specifikacija /troškovnik

Opis predmeta nabave, količine i tehničke specifikacije predmeta javne nabave opisani su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

1.5. Mjesto pružanja usluge

Tražena usluga se obavlja za potrebe Opće bolnica Šibensko kninske županije. Mjesto dostave i preuzimanja poštanskih pošiljaka je Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, Šibenik (Odjel za opće i pravne poslove).

Ponuditelj mora osigurati preuzimanje pošiljaka Naručitelja radnim danom od 14,30 do 15,00 sati i dostavu pošiljaka naslovljenih na Naručitelja radnim danom od 8,00 do 9,00 sati.

1.6. Vrsta ugovora: ugovor o javnoj nabavi usluga

1.7. Rok pružanja usluge i trajanje ugovora

Isporuka je kontinuirana i započinje odmah po sklapanju ugovora. Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

2. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

2.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

2.1.1.-ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje

mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke **gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja objave poziva za dostavu ponuda na elektronskom oglasniku.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Obrasca br. 2. ovog Poziva. U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.1.2.- ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti **gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- a) **potvrdu porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, sukladno čl.75.st.2. Zakona o javnoj nabavi (90/11,83/13,143/13) javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim Izvodom , a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave ;da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak; da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja..

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

3.1.2. Potvrda Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave koju izdaje Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, sukladno odredbi članka 18.stavak 3. Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12) ili izjava ponuditelja da može obavljati predmetne usluge, a sukladno članku 67. i članku 19. stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12).

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1. Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost ugovora, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o uredno isporučenoj robi obvezno prilaže najmanje jedna potvrda koja odgovara dostavljenom popisu, potpisana ili izdana od druge ugovorne strane, s istom ili sličnom robom kao što je predmet nabave, najmanje u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Potvrda obvezno sadrži vrijednost ugovora, datum isporuke robe, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora.

3.3. Norme osiguranja kvalitete

Potvrda neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508 kojom se dokazuje da je ponuditelj tijekom cijele 2013. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95% pošiljaka uručio u roku tri dana.

S obzirom da veliki broj pošiljaka koji su predmet ove nabave čine poštanske pošiljke kao što su: odluke, rješenja, nalazi, podnesci sudu i drugim državnim tijelima, paketi (popravci medicinskih aparata) Naručitelju je neophodan dokaz o obavljenoj kakvoći obavljanja usluga. Nemogućnost uručenja poštanskih pošiljaka, paketa, preporučenih pošiljaka, dopunske usluge ili zakašnjelo uručenje u bitnome smanjuje učinkovitost rada i postupanja korisnika, a samim time utječe na pravnu sigurnost i cjelokupno funkcioniranje sustava.

3.4.Pravila dostavljanja dokumenata

Sve potrebne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi osim u slučaju ako je ponuditelj već u ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Ako najpovoljniji ponuditelj u danom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenta naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

1.popunjen ponudbeni list

2.jamstvo za ozbiljnost ponude

3.dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja

4.tražene dokaze sposobnosti

5.popunjeni troškovnik

6. potpisan prijedlog općih uvjeta ugovora

4.2. Način izrade

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se briše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

4.3. Način dostave i postupak zaprimanja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi:

“Poštanske usluge” s naznakom „ne otvaraj“

Ponuda se predaje u jednom primjerku “izvornik”.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naknadom dase radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježit će se kao zakašnjela i ne upisuje se upisnik o zaprimanju ponuda, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva u odnosu na ponuđenu cijenu tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo) ;

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om;

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvatanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti od ponuditelja objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

4.6. Jazik i pismo ponude

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. Rok valjanosti ponude

90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

-naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
-predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

-promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

-preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

-uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja

5.3.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 5.000,00 kn** u obliku:

- 1.bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
- 2.bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice(NN 136/05,13/10)

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN

HR 0324070001100148585, model HR 02, OIB: 03861060066, poziv na broj 12211, .

Pod svrhom plaćanja potrebno je obavezno navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Bankarska garancija,bjanko zadužnica ili novčani polog će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinih podataka u smislu članka 9.stavka 1.točke 3. Ove Odluke, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja Ugovora o bagatelnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti sukladan roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu Naručitelj ponuditelju daje primjeren rok.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora,odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:

- 1.bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“) ili
- 2.bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice(NN 136/05,13/10)

Bjanko zadužnica ili bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti sukladno jamstvenom roku.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno,korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je: 22. svibnja 2014.; 12:00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: Opća bolnica Šibensko kninske županije,
Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik,

Ponude se otvaraju u Ravnateljstvu Opće bolnice Šibensko kninske županije,
Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici
ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju
samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije
otvaranja ponuda.

5.5. Obavijest/Odluka o rezultatima odabira

Rok za donošenje Obavijesti/ Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti / odluke o
poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Pisanu obavijest /odluku o rezultatima postupka nabave naručitelj će dostaviti svakom
ponuditelju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Obavijest / odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti / odluke o poništenju
postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje će biti izvršeno u roku od 60 dana od dana ispostave računa za obavljenу uslugu,
a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN
108/12, 144/12,81/13,112/13).

Račun se ispostavlja na adresu:

Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik, s napomenom
da je ponuditelj dužan ispostaviti račune na kojem su navedeni svi zakonski elementi računa
sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) i Uredbi o sastavljanju i predaji
Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011) ;

5.7. Obavijesti u vezi predmeta nabave:

Kontakt osoba za predmet nabave:

Paško Dželalija,dipl.iur.

mob:0913344131

mail:pasko.dzelalija@bolnica-sibenik.hr

Za dokumentaciju:

Sanja Škarica, upr. prav.
mob:0913344958
mail:sanja.skarica@bolnica-sibenik.hr

Poziv je objavljen na web stranici: 7.05.2014.god.

Obrazac br.1

PONUDBENI LIST

1. Predmet nabave: Poštanske usluge

2. Naziv i sjedište naručitelja: Opća bolnica Šibensko-kninske županije, Stjepana Radića 83,
22 000 Šibenik, OIB:03861060066

3. Odgovorna osoba Naručitelja: Sanacijski upravitelj: Ante Županović, dr.med.

4. Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro) račun: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona/fax: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora : _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____ **kn**

Iznos PDV-a: _____ **kn**

Cijena ponude s PDV-om: _____ **kn**

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

U Šibeniku _____ 2014.god.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

Obrazac br. 2

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011, 83/13, 143/13), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ 2014.

M.P. _____
(Ime, prezime, i potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom), izjavu daju obje ovlaštene osobe.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Žiro račun: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
E-mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja _____
(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Žiro račun: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
E-mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja _____
(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: _____
Skraćena tvrtka: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Broj računa: _____
Adresa: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor): _____

2. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: _____
Skraćena tvrtka: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Br. računa: _____
Adresa: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor) : _____

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Obrazac br. 3.

Troškovnik je priložen u Excel tablici koja je dostupna za preuzimanje na web stranici.

Obrazac br.4. Opći uvjeti ugovora

Potpisom i ovjerom ovih općih uvjeta ugovora ponuditelj prihvaća opće uvjete budućeg ugovora koji će biti sklopljen ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

PREDMET

Naručitelj ustupa, a Izvršitelj se obvezuje da će prema uvjetima ovog Ugovora i važećim zakonskim propisima obavljati ugovorenu jednogodišnju poštansku uslugu za potrebe Naručitelja.

OPIS USLUGE

Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu. Poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu uključuju prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka, prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa, prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje preporučених pošiljaka, te s njima povezane dopunske usluge.

ROKOVI IZVRŠAVANJA USLUGE

Ponuditelj mora osigurati:

- preuzimanje pošiljaka Naručitelja radnim danom (ponedjeljak-petak) od 14,30 do 15 sati,
- dostavu pošiljaka naslovljenih na Naručitelja radnim danom (ponedjeljak- petak) od 8 do 9 sati.

VRIJEDNOST PREDMETA

U cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja (troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Cijena je nepromjenjiva u odnosu na ponuđenu cijenu tijekom trajanja ugovora.

PLAĆANJE

Ponuditelj će za izvršenu uslugu jednom mjesečno ispostaviti račun u skladu s ugovorenom cijenom. Rok plaćanja je 60 dana, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13) od primitka računa za uslugu izvršenu u prethodnom mjesecu.

PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA

Izvršitelj poštanske usluge mora osigurati prikupljanje i dostavu pošiljaka svakog radnog dana od ponedjeljka do petka (5 dana) kao i dostavu pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske i u međunarodnom prometu.

Izvršitelj poštanske usluge treba osigurati u unutarnjem poštanskom prometu uručenje 95 % poštanskih pošiljaka u roku od tri radna dana.

Izvršitelj se obvezuje sve ugovorene usluge obavljati sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga (Zakon o poštanskim uslugama, NN br. 144/12)

Naručitelj će o uočenim propustima ili nekvalitetnom obavljanju ugovorenog izvijestiti Izvršitelja najkasnije u roku od 8 dana od dana obavljene usluge.

OBVEZE NARUČITELJA

Prije početka izvršenja preuzetih obveza po ovom Ugovoru Naručitelj se obvezuje imenovati ovlaštenu osobu koja je odgovorna za koordinaciju.

JAMSTVO

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:

1. bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“) ili
2. bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 136/05, 13/10))

Bjanko zadužnica ili bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti sukladno jamstvenom roku.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

TRAJANJE UGOVORA

Ugovor se zaključuje na vrijeme od godinu dana i stupa na snagu danom potpisa.

RASKID UGOVORA

Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka važenja Ugovora ako:

1. Izvršitelj ne osigura izvođenje predmetne usluge u predviđenim rokovima,
2. Izvršitelj u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u ponudi i ovom Ugovoru,
3. se provedbom zajedničke nabave putem središnjih tijela javnih ustanova kojima je osnivač Republika Hrvatska, ugovore niže cijene u odnosu na ovaj ugovor (sukladno Odluci o obveznoj provedbi zajedničke nabave od 31. svibnja 2012. godine). U tom slučaju otkazni rok je 30 dana te se Izvršitelj odriče potraživanja po osnovi naknade štete zbog prijevremenog raskida ugovora.

.....
potpis ponuditelja

