



**OPĆA BOLNICA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE
RAVNATELJSTVO**

Stjepana Radića 83, 22 000 Šibenik, OIB: 03861060066 Hrvatska

Tel: centrala: 022 641-641; ravnateljstvo: 022 641-901; Fax: 022 332 887

E-mail: opca-bolnica-sibenik3@si.t-com.hr Internet: www.tel.hr./bolnica-sibenik/

Ur.broj: 01-5629/1-14

Šibenik, 23.04.2014. god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Opća bolnica Šibensko kninske županije pokrenula je postupak za **servis uređaja za hlađenje-grijanje, evidencijski broj 6/2014**, te Vam upućujemo ovaj **Poziv za dostavu ponude**.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kn bez PDV-a, odnosno 500.000 kn bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Postupak se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti.

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 , 83/13, 143/13) ne postoje gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj Opća bolnica Šibensko kninske županije u sukobu interesa.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **servis uređaja za hlađenje-grijanje**, sukladno Troškovniku iz obrasca 5. ovog Poziva.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u prilogu troškovnika.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 120.000,00 kn

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

2.1.-Način izvršenja: Ugovor za usluge servisa uređaja za hlađenje-grijanje

2.2.-Rok izvršenja: 60 dana od dana sklapanja ugovora;

2.3.-Rok trajanja ugovora:60 dana od dana sklapanja ugovora;

2.4.-Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;

2.5.-Mjesto izvršenja: Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, Šibenik-različiti odjeli

2.6.-Rok, način i uvjeti plaćanja:

Pružatelj usluga nakon obavljene usluge izdaje račun Naručitelju,sa rokom plaćanja od 60 dana od dana izdavanja računa.

Ponuditelj je dužan uz račun priložiti sve radne naloge ovjerene i potpisane od strane korisnika usluge(odgovornih osoba odjela gdje se usluga izvršila),te odgovorne osobe za kontrolu izvršenja ugovornih obveza od strane Naručitelja.

Odgovorna osoba za suradnju,koordinaciju te kontrolu računa i radnih naloga je Miloš Jurić,dipl.inž.elektrotehnike,mob:0913344809.

Račun se ispostavlja na adresu:

Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik, s napomenom da je ponuditelj dužan ispostaviti račune na kojem su navedeni svi zakonski elementi računa sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011) ;

2.7.-Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva u odnosu na ponuđenu cijenu tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo) ;

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om;

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

2.8.-Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti od ponuditelja objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

2.9.-Kriterij odabira ponuda: najniža cijena;

2.10. Razlozi isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave bagatelne vrijednosti:

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

2.10.1.-ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke **gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana slanja objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Obrasca br. 3. ovog Poziva. U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.10.2.- ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti **gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

a) **potvrdu porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.10.3. -ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, sukladno čl.75.st.2. Zakona o javnoj nabavi (90/11,83/13,143/13) javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.11.Dokazi sposobnosti ponuditelja

Pravna i poslovna sposobnost

2.11.1. --Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom , a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana slanja objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

2.11. 2.-Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ili članstva za sebe ili za podizvođitelja koji su gospodarskom subjektu potrebni u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor

Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode za obavljanje djelatnosti prikupljanja,provjere,propuštanja,ugradnje i održavanja ili servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalica topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane plinove ili o njima ovise.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

Tehnička i stručna sposobnost

2.11.3.-Popis ugovora o izvršenju usluga, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost ugovora, datum isporuke robe,izvođenje radova i izvršenje usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o urednom izvršenju usluga obvezno prilaže najmanje jedna potvrda koja odgovara dostavljenom popisu, potpisana ili izdana od druge ugovorne strane, s istim

ili sličnim (radovima, uslugama ili robi) kao što je predmet nabave, **najmanje u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave**. Potvrda obvezno sadrži vrijednost ugovora, datum izvršenja usluga, izvršenja usluge, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora.

2.12. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve potrebne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi bagatelne vrijednosti, u primjerenom roku može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

2.13. Ostalo

2.13.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 6.000,00 kn** u obliku:

- 1.bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
- 2.bjanko zadužnicu (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice(NN 136/05,13/10).

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN

HR 0324070001100148585, model HR 02, OIB: 03861060066, poziv na broj 12211, .

Pod svrhom plaćanja potrebno je obavezno navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Bankarska garancija,bjanko zadužnica ili novčani polog će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinih podataka u smislu članka 9.stavka 1.točke 3. Ove Odluke, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja Ugovora o bagatelnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti sukladan roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu Naručitelj ponuditelju daje primjeren rok.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:

1. bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
2. bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice(NN 136/05,13/10)

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

Bankarska garancija ili bjanko zadužnica bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

2.14. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

2.15. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

-naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,

-predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Tražene dokaze sposobnosti
- Potpisan prijedlog ugovora

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude, te se ponuditelj mora pridržavati tih zahtjeva.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.1. Način izrade

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se briše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Način dostave i postupak zaprimanja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi: „**Servis uređaja za hlađenje-grijanje**”, s naznakom „**ne otvaraj**“

Ponuda se predaje u jednom primjerku “izvornik”.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naknadom dase radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela i ne upisuje se upisnik o zaprimanju ponuda, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

4.3. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je: 8.svibnja 2014.god.;13:00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik,

Ponude se otvaraju u Ravnateljstvu Opće bolnice Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

5. OSTALO

5.1. Obavijest o rezultatima predmeta nabave

Rok za donošenje Obavijesti/ Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti / odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Pisanu obavijest odluku o rezultatima postupka nabave naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Obavijest / odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti / odluke o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

5.2. Ostali uvjeti bitni za izvršenje ugovora:

Prijedlog ugovora sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponude. Potpisom i ovjerom

Prijedloga ugovora ponuditelj prihvaća opće uvjete ugovora koji će biti sklopljen ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

5.3. Ovaj Poziv za dostavu ponuda biti će objavljen na internetskim stranicama Naručitelja 23.04.2014.god.

5.4. Obavijesti u vezi predmeta nabave:

Kontakt osoba za predmet nabave:

Miloš Jurić
mob:0913344809

Za dokumentaciju:

Sanja Škarica
[tel:022 641232](tel:022641232)
mail:sanja.skarica@bolnica-sibenik.hr

Obrazac 1.

PONUDBENI LIST

1. Predmet nabave: Servis uređaja za hlađenje-grijanja

2. Naziv i sjedište naručitelja: Opća bolnica Šibensko-kninske županije, Stjepana Radića 83,
22 000 Šibenik, OIB:03861060066

3. Odgovorna osoba Naručitelja: Sanacijski upravitelj: Ante Županović, dr.med.

4. Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro) račun: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona/fax: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora : _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____ **Kn**

Iznos PDV-a: _____ **Kn**

Cijena ponude s PDV-om: _____ **Kn**

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka za dostavu ponuda.

U Šibeniku _____ 2014.god.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

Obrazac 2- Troškovnik

SERVIS UREĐAJA ZA HLAĐENJE-GRIJANJE:

Red.br.	Uređaji	Jed.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1	Vanjska jedinica Daikin	kom	12		
2	Zidna jedinica Daikin	kom	132		
3	Kanalna jedinica Daikin	kom	8		
4	Kazetna jedinica Daikin	kom	42		
5	Ventilacijska jedinica Vam Daikin	kom	4		
6	Vanjska jedinica Daikin multi	kom	2		
7	Vanjska jedinica Clivet	kom	3		
8	Klima komora Proklima	kom	4		
9	Vanjska jedinica Aermec	kom	1		
10	Parapetna jedinica Aermec	kom	8		
11	Vanjska jedinica Carrier	kom	1		
12	Kanalna jedinica Carrier	kom	16		
13	Vanjska jedinica Toshiba multi	kom	1		
14	Unutarnja jedinica Toshiba multi	kom	4		
15	Mitsubishi Heavy Ind.unutarnja	kom	13		
16	Vanjska jedinica Mitsubishi Heavy Ind.	kom	2		
17	Klima komore IMP KGH V 25	kom	1		
18	Klima komore IMP KGH V 32	kom	2		
19	Klima komore IMP KGH V 50	kom	2		
20	Klima komore IMP KGH V 63	kom	1		
21	Odsisna klima komora KOS-25	kom	1		
22	Odsisna klima komora KOS-32	kom	2		
23	Odsisna klima komora KOS-50	kom	2		
24	Odsisna klima komora KOS-63	kom	1		
25	Klima komore sa rekuperatorom	kom	1		
26	Klima komore sterilizacije	kom	1		
27	Toshiba	kom	27		
28	Mitsubishi electric	kom	50		
29	Mitsubishi Heavy Ind.	kom	25		
30	Panasonic	kom	7		
31	Valiant	kom	2		
32	Lader	kom	1		
33	LG	kom	10		
34	LG prozorska	kom	1		
35	LG split	kom	2		
36	Samsung	kom	8		
37	Haier	kom	3		
38	Starclima	kom	1		
39	Vivax	kom	5		
40	York	kom	1		

41	Belcor	kom	1		
42	Gorenje	kom	4		
43	Hanlan	kom	1		
44	Emetti	kom	2		
45	Hyper	kom	2		
46	Korel	kom	1		
47	Hitachi	kom	1		
48	Carrier prozoska	kom	1		

Kontrola količine rashladnih tvari
 Kontrola parametara vanjskih jedinica
 Čišćenje filtera unutarnjih jedinica
 Pranje isparivača unutarnjih jedinica
 Čišćenje ventilatora unutarnjih jedinica
 Pranje maski unutarnjih jedinica
 Čišćenje svih strujnih i usisnih rašetki
 Dezinfekcija unutarnjih jedinica
 Pranje kondenzatora svih vanjskih jedinica
 Zamjena remenja ventilatora klima komora
 Zamjena filtera klima komora
 Čišćenje filtera klima komora
 Kemijsko pranje izmjenjivača topline klima komora

M.P. _____
 (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac br. 3

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011, 83/13, 143/13), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ 2014.

M.P. _____
(Ime, prezime, i potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom), izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Obrazac br.4. Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Žiro račun: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
E-mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice
ponuditelja _____
(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Žiro račun: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
E-mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice
ponuditelja _____
(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

Obrazac br. 5. Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: _____
Skraćena tvrtka: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Broj računa: _____
Adresa: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor): _____

2. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: _____
Skraćena tvrtka: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Br. računa: _____
Adresa: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor) : _____

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Obrazac 6-Prijedlog ugovora

Tvrтка _____

i

OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, OIB 03861060066, Stjepana Radića 83, Šibenik (u daljnjem tekstu Naručitelj) koju zastupa sanacijski upravitelj Ante Županović, dr. med., zaključuju slijedeći:

U G O V O R

o servisu uređaja za grijanje-hlađenje

br. 6/2014

Članak 1.

Tvrтка _____ se obvezuju za potrebe Naručitelja izvršiti servis uređaja za grijanje-hlađenje prema uvjetima iz Poziva za dostavu ponude i troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 2.

Miloš Jurić je odgovorna osoba za izvršenje ugovora od strane Naručitelja.

Članak 3.

Vrijednost ugovora (bez PDV-a) iznosi:

PDV iznosi:

Ukupna vrijednost ugovora(s PDV-om) iznosi:

Članak 4.

Plaćanja će se vršiti u roku od 60 dana od dana primitka valjanog računa.
Rok izvršenja ugovorenih usluga je 60 dana od dana potpisivanja ugovora.

Članak 5.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja .

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne sa svim odredbama ovog Ugovora i unaprijed se odriču prava bilo kakvog pobijanja pravne valjanosti istog.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne sve moguće sporove, koji bi proizašli iz suprotnog tumačenja ovog Ugovora rješavati mirnim putem i sporazumom, a ako to ne bude moguće nadležan je Trgovački sud u Šibeniku.

Članak 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju dva (2) ovjerena primjerka.

Ur broj: _____

Šibenik, _____

Za Ponuditelja:

Za Naručitelja:

Ante Županović, dr.med.