

OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO KNINSKE ŽUPANIJE
Stjepana Radića 83
Šibenik

Ur.broj:01-4575/1-14

Datum:3.04.2014.god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Opća bolnica Šibensko kninske županije pokrenula je postupak za **nabavku uredskog materijala-toneri,tinte,CD, evidencijski broj nabave 4/2014,**

te Vam upućujemo ovaj **Poziv za dostavu ponude.**

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kn bez PDV-a, odnosno 500.000 kn bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Postupak se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti.

U smislu članka 13.Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 , 83/13,143/13) ne postoje gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj Opća bolnica Šibensko kninske županije u sukobu interesa.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1.Opis predmeta nabave

Predmet nabave su toneri,tinte,CD-ovi sukladno troškovniku iz obrasca 5.ovog Poziva.

1.2.Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je okvirna.

1.3.Tehnička specifikacija /troškovnik

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u garancijskom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je sukladno pripadajućim uputama za rukovanje, koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane

proizvođača te definiranom kvalitetom ispisa, zahtjeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama. Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera, tinti i pisačkih traka čija se izvornost podrijetla i pripadnosti robnoj marki definira:

-službenim, tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumjeva tržišni naziv robne marke („HP, „EPSON“, „CANON“, „SAMSUNG“, „LEXMARK“...), te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku/podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;

-originalnim, jediničnim pakiranjem podrazumjeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u internom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom, tintom i pisačom vrpcom(traka);

-ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućište kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. Kontakt za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, prema uputama proizvođača potrebno je isto koristiti originalni potrošni materijal radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

Naručitelj dozvoljava nuđenje i „jednakovrijednih“ tonera i tinti (zamjenskih).

1.4. Mjesto isporuke

Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, Šibenik (skladište)

1.5. Način izvršenja:ugovor

1.6. Rok isporuke i trajanje ugovora

Isporuka je kontinuirana i započinje odmah po sklapanju ugovora. Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

2. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

2.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

2.1.1.-ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti

(članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke **gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja objave poziva za dostavu ponuda na elektronskom oglasniku.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Obrasca br. 2. ovog Poziva. U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.1.2.- ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti **gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- a) **potvrdu porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, sukladno čl.75.st.2. Zakona o javnoj nabavi (90/11,83/13,143/13) javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim Izvodom , a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave ;da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak; da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja..

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Popis ugovora o isporuci robe, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost ugovora, datum isporuke robe, i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o uredno isporučenoj robi obvezno prilaže najmanje jedna potvrda koja odgovara dostavljenom popisu, potpisana ili izdana od druge ugovorne strane, s istom ili sličnom robom kao što je predmet nabave, najmanje u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Potvrda obvezno sadrži vrijednost ugovora, datum isporuke robe, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora.

3.3. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve potrebne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi osim u slučaju ako je ponuditelj već u ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Ako najpovoljniji ponuditelj u danom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenta naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

1. popunjen ponudbeni list

2. jamstvo za ozbiljnost ponude

3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja

4. tražene dokaze sposobnosti

5. popunjeni troškovnik

6. potpisan prijedlog ugovora

7. izjava proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja za Republiku Hrvatsku kojom se potvrđuje da su nuđeni jednakovrijedni proizvodi sukladni za upotrebu u navedenim uređajima, te da se upotrebom ponuđenih jednakovrijednih tonera ili tinti ne mijenjaju jamstveni uvjeti uređaja, odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, upotreba ponuđenih jednakovrijednih tonera ili tinti ne utječe na pravilan rad uređaja. Priložiti samo u slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (zamjenskih).

4.2. Način izrade

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se briše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

4.3. Način dostave i postupak zaprimanja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi:

Uredski materijal-toneri,tinte,CD s naznakom „**ne otvaraj**“

Ponuda se predaje u jednom primjerku “izvornik”.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naknadom dase radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela i ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva u odnosu na ponuđenu cijenu tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo) ;

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om;

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti od ponuditelja objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

4.6. Jazik i pismo ponude

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. Rok valjanosti ponude

90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog

subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja

6.2.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 5.300,00 kn** u obliku:

- 1.bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na “prvi poziv“ i „bez prigovora“) ili
- 2.bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice(NN 136/05,13/10)

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN

HR 0324070001100148585, model HR 02, OIB: 03861060066, poziv na broj 12211, .

Pod svrhom plaćanja potrebno je obavezno navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Bankarska garancija,bjanko zadužnica ili novčani polog će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinih podataka u smislu članka 9.stavka 1.točke 3. Ove Odluke, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja Ugovora o bagatelnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti sukladan roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu Naručitelj ponuditelju daje primjeren rok.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora,odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:

- 1.bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“) ili
- 2.bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice(NN 136/05,13/10)

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

Bjanko zadužnica ili bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je: 18. travnja 2014.; 12:00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik,

Ponude se otvaraju u Ravnateljstvu Opće bolnice Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.4. Ostali uvjeti

Izjava proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja za Republiku Hrvatsku kojom se potvrđuje da su nuđeni jednakovrijedni proizvodi sukladni za upotrebu u navedenim uređajima, te da se upotrebom ponuđenih jednakovrijednih tonera ili tinti ne mijenjaju jamstveni uvjeti uređaja, odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, upotreba ponuđenih jednakovrijednih tonera ili tinti ne utječe na pravilan rad uređaja. Priložiti samo u slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (zamjenskih).

Izjava se dostavlja u preslici uz navođenje svih zamjenskih artikla i uređaja za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

6.5. Obavijest/Odluka o rezultatima odabira

Rok za donošenje Obavijesti/ Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti / odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest /odluku o rezultatima postupka nabave naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Obavijest / odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti / odluke o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje će biti izvršeno u roku od 60 dana od dana ispostave računa na žiro račun ponuditelja.

Račun se ispostavlja na adresu:

Opća bolnica Šibensko kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik, s napomenomda je ponuditelj dužan ispostaviti račune na kojem su navedeni svi zakonski elementi računa sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011) ;

Poziv je objavljen na web stranici 3.04.2014.god.

Obrazac br.1

PONUDBENI LIST

1. Predmet nabave: uredski material-toneri,tinte,CD

2.Naziv i sjedište naručitelja: Opća bolnica Šibensko-kninske županije,Stjepana Radića 83,
22 000 Šibenik, OIB:03861060066

3.Odgovorna osoba Naručitelja: Sanacijski upravitelj:Ante Županović, dr.med.

4.Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro) račun: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona/fax: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora : _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____ **Kn**

Iznos PDV-a: _____ **Kn**

Cijena ponude s PDV-om: _____ **Kn**

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

U Šibeniku _____ 2014.god.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

Obrazac br. 2

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011, 83/13, 143/13), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ 2014.

M.P. _____
(Ime, prezime, i potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom), izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Obrazac br.3. Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Žiro račun: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
E-mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja _____
(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Žiro račun: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
E-mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja _____
(predmet, količina, vrijednost i postotni dio)

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

Obrazac br. 4. Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: _____
Skrraćena tvrtka: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Broj računa: _____
Adresa: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor): _____

2. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: _____
Skrraćena tvrtka: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Br. računa: _____
Adresa: _____
Telefon: _____
Telefaks: _____
E-mail: _____
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor) : _____

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Obrazac br.5. TROŠKOVNIK

(uz sve navedene artikle troškovnika vrijedi oznaka „jednakovrijedan“)

Red. broj	Artikl	Naziv jednakovrijednog artikla (marka i kataloška oznaka)	Jed.mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Toner za Lexmark MS 310 dn (505)		kom	140		
2.	Toner za CANON MF 5940 dn (CATRIDGE 719)		kom	5		
3.	Toner BROTHER TN - 2120		kom	5		
4.	Toner CANON C-EXV 33 za CANON IR 2520/2525/2530		kom	5		
5.	Tinta EPSON T 1801-crna		kom	10		
6.	Tinta EPSON T 1802-plava		kom	5		
7.	Tinta EPSON T 1803-crvena		kom	5		
8.	Tinta EPSON T 1804-žuta		kom	5		
9.	Tinta za CANON IP+ 1600/2200,MP-150/1707450 (PG-40)		set	15		
10.	CD-R 80 min/700 MB,52X,spindl,set od 1/25		set	80		
11.	CD-R 80 min/700 MB,52X,spindl set od 1/50		set	150		
12.	CD-R 80 min/700 MB,52X,spindl,set od 1/100		set	300		
13.	Papirnete omotnice za CD-medije-Etui za 1 CD 1/100		set	350		
					Ukupna cijena bez PDV-a	
					Popust u %	
					Ukupna cijena s popustom	
					PDV:	
					Ukupna cijena s PDV-om	

Napomena:

-U slučaju da Ponuditelj nudi „jednakovrijedne“ tonere i tinte, obavezno mora u troškovniku navesti marku i kataložku oznaku ponuđenog „jednakovrijednog“ proizvoda.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2014.

Obrazac br.6. Prijedlog ugovora

Opća bolnica Šibensko-kninske županije, Stjepana Radića 83, Šibenik, OIB:03861060066, koju zastupa sanacijski upravitelj Ante Županović, dr.med. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

tvrtka _____ OIB: _____,

koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu Ponuditelj)

UGOVOR UREDSKOG MATERIJALA-TONERI, TINTE, CD

Br.4/14

Članak 1.

Tvrtka _____ se obvezuje za potrebe Naručitelja isporučivati tonere, tinte i CD prema uvjetima iz Poziva za nadmetanje i Troškovnika koji su sastavni dio Ugovora.

Članak 2.

Željko Nakić je osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora, za suradnju i koordinaciju obavljanja usluga iz članka 1. Ugovora od strane Naručitelja.

Članak 3.

Ovaj ugovor sklapa se na vrijeme od 1 (jedne) godine od dana potpisivanja istog.

Članak 4.

Vrijednost ugovora (bez PDV-a) iznosi _____ kn.

PDV iznosi _____.

Ukupna vrijednost ugovora (s PDV-om) iznosi _____ kn.

Članak 5.

Stranke su suglasne da cijene moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude Ponuditelja, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora u odnosu na ponuđenu cijenu. Plaćanja će se vršiti u roku od 60 dana od dana primitka valjanog računa.

Članak 6.

Odobreni popust ponuditelj je obvezan iskazati na računu prilikom svake isporuke.

Članak 7.

Plaćanje će biti izvršeno nakon svake isporuke u roku od 60 dana od dana ispostave računa, na žiro račun ponuditelja.

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje da će početi s nabavom robe odmah po sklapanju ovog Ugovora.

Roba će se isporučivati u skladište Opće bolnice Šibensko-kninske županije (1-2 puta tjedno) kontinuirano tijekom 12 mjeseci .

Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 48 sata po ispostavi pisane narudžbe.

Članak 9.

Stranke su suglasne da za sve eventualne štete nastale u postupku prijevoza odgovara Ponuditelj.

Članak 10.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja prilikom potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se podnosi u obliku:

1. bankarske garancije (mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“) ili
2. bjanko zadužnice (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 136/05, 13/10).

Bjanko zadužnica ili bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Članak 11.

(1) Stranke su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Šibeniku.

Članak 12.

(1) Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih dva (2) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) Ponuditelj.

Ur. broj: _____

U Šibeniku, _____

Za Naručitelja:

Sanacijski upravitelj:
Ante Županović.dr.med.

Za Ponuditelja:

Direktor:
