

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama koje posjeduje Opća bolnica Šibensko- kninske županije uređeno je Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, NN broj 85/15). Zakon daje svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama, na jednak način i pod jednakim uvjetima pravo na pristup informacijama. Zakonom se propisuju načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Informacija je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Zahtjev za ostvarivanja prava na pristup informacijama, može se podnijeti službeniku za informiranje Opće bolnice Šibensko-kninske županije i to:

- **putem pošte** s naznakom „*Zahtjev za pristup informacijama*“ (na adresu Opća bolnica Šibensko-kninske županije, Stjepana Radića 83, 22 000 Šibenik ili **donijeti osobno** na protokol Opće bolnice Šibensko-kninske županije od 7 do 15 sati),
- **putem elektroničke pošte na adresu:** pasko.dzelalija@bolnica-sibenik.hr
- **usmeno ili putem telefona** na broj: +385 (0)22/641-221

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općoj bolnici Šibensko-kninske županije. Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastaviti će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrati će se da je podnesen pisani zahtjev.

Službenik za informiranje je: Paško Dželalija, dipl.iur.

